

ausschließlich per E-Mail an:  
[ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de](mailto:ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de)

**Antrag auf eine Bedarfszuweisung wegen einer Notlage im Haushalt auf der Grundlage eines Fehlbetrages in der Ergebnisrechnung nach Nummer 2.1 der VV Ausgleichsstock**

**1. Antragsteller**

Name der kreisangehörigen Gemeinde		Gemeindeschlüssel
Ansprechpartner/-in	E-Mail	Telefon
Datum der Umstellung auf das Neue Kommunale Haushalts- und Rechnungswesen		
Von der Kommunalaufsicht bestätigte Bewertung der dauernden Leistungsfähigkeit nach dem HKS		
Haushaltsjahr	Ergebnis	

**2. Antragsinhalt und -begründung**

Höhe der beantragten Bedarfszuweisung	
---------------------------------------	--

Beträge in Euro

Haushaltsjahr	Geprüft? (ja/nein)	Ergebnisrechnung				Jahresfehlbeträge aus Vorjahren	bereinigter struktureller Fehlbetrag
		ordentliche Aufwendungen	außerordentliche Aufwendungen	Jahresergebnis	Entnahme aus Rücklagen *		
* aus Ergebnisüberschüssen						Summe bereinigter struktureller Fehlbeträge	

**3. Realsteuern**

Haushaltsjahr	Beträge in Euro				
Steuerart	festgesetzter Hebesatz	geplante Einzahlungen	Hebesatz lt. VV	Einzahlungen bei Hebesatz lt. VV	Mehr-/Minder- einzahlungen
Grundsteuer A			390		
Grundsteuer B			450		
Gewerbesteuer			390		
Summe					

**4. Hundesteuern**

Hundesteuersatzung in Kraft seit						
ungefährliche Hunde	Steuersatz lt. Hundesteuersatzung			Steuersatz lt. VV		
	1. Hund	2. Hund	ab 3. Hund	1. Hund	2. Hund	ab 3. Hund
				70 €	80 €	100 €
Einzahlungen bei Steuersätzen lt. Hundesteuersatzung						
mögliche Einzahlungen bei Steuersätzen lt. VV						
Mehr-/Mindereinzahlungen						

**5. Anteil des Zuschussbedarfs freiwilliger Leistungen am kommunalen konsumtiven Zuschussbedarf**

Haushaltsjahr	
kommunaler konsumtiver Finanzbedarf (nach Anlage 1.2 der VV Ausgleichsstock)	
Zuschussbedarf freiwilliger Leistungen (nach Anlage 1.3 der VV Ausgleichsstock)	
zulässiger Anteil lt. VV Ausgleichsstock	
Über-/Unterschreitungsbeitrag	

**6. Antragsbegleitende Dokumente**

Bezeichnung	Status
Jahresabschlüsse ab dem ersten beantragten Fehlbetragsjahr	
Prüfberichte des Rechnungsprüfungsamtes zu den Jahresabschlüssen	
Haushaltssatzung und Haushaltsplan des laufenden Haushaltsjahres samt Anlagen	
zuletzt beschlossenes und von der Kommunalaufsichtsbehörde unbeanstandetes Haushaltskonsolidierungskonzept	
Verfügungen der Kommunalaufsichtsbehörde ab dem ersten beantragten Fehlbetragsjahr	
Ermittlung des kommunalen konsumtiven Finanzbedarfs nach Anlage 1.2 der VV Ausgleichsstock	
Ermittlung des Zuschussbedarfs freiwilliger Leistungen nach Anlage 1.3 der VV Ausgleichsstock	
Ermittlung der finanziellen Auswirkungen der Haushaltskonsolidierungsmaßnahmen nach Anlage 1.4 der VV Ausgleichsstock	
Stand der Erfüllung von Nebenbestimmungen des letzten Bewilligungsbescheides nach Anlage 1.5 der VV Ausgleichsstock (entfällt bei erstmaliger Beantragung einer Bedarfswweisung)	

Anmerkungen zu den antragsbegleitenden Dokumenten

**7. Erklärungen des Antragstellers**

Die in diesem Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig.
Der Antragsteller hat betroffene Personen auf die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten hingewiesen und sichergestellt, dass die im Antrag aufgeführten personenbezogenen Daten an die Entscheidungsbehörde und die Kommunalaufsichtsbehörden weitergegeben und von diesen für dieses Verwaltungsverfahren verarbeitet werden dürfen.

	- Siegel -	
Datum		Unterschrift der Hauptverwaltungsbeamtin/des Hauptverwaltungsbeamten

### Ermittlung des kommunalen konsumtiven Finanzbedarfs

Haushaltsjahr	Name der kreisangehörigen Gemeinde		
	<b>Kontenbereich, Kontengruppe oder Konto</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Gesamt (alle Produkte)</b>
+	70	Personalauszahlungen	
+	71	Versorgungsauszahlungen	
+	72	Auszahlungen für Sach- und Dienstleistungen	
+	73	Transferauszahlungen	
+	74	Sonstige Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	
+	75	Zinsen und ähnliche Auszahlungen	
-	7311	Zuweisungen an das Land	
-	7321	Schuldendiensthilfen an das Land	
-	7341	Gewerbesteuerumlage	
-	7351	allgemeine Zuweisungen an das Land	
-	7371	allgemeine Umlagen an das Land	
-	7451	Erstattungen für die Auszahlungen von Dritten aus laufender Verwaltungstätigkeit an das Land	
-	7511	Zinsauszahlungen an das Land	
-	614	Zuweisungen und Zuschüsse für laufende Zwecke	
-	6182	Allgemeine Umlagen von Gemeinden	
-	619	Aufgabenbezogene Leistungsbeteiligungen (z. B. Zahlungen Bund für SGB II)	
-	62	Sonstige Transferleistungen	
-	63	Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	
-	64	Privatrechtliche Leistungsentgelte, Kostenerstattungen, und Kostenumlagen	
-	65	Sonstige Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	
-	66	Zinsen und ähnliche Einzahlungen	
+	6141	Zuweisungen für laufende Zwecke vom Land	
+	6231	Schuldendiensthilfen vom Land, (nicht berücksichtigt wegen STARK II (Tilgungsbeitrag 30 v. H.))	
+	6481	Einzahlungen aus Kostenerstattungen vom Land	
+	6611	Zinseinzahlungen vom Land	
<b>kommunaler konsumtiver Finanzbedarf</b>			

Haushaltsjahr	Name der kreisangehörigen Gemeinde														
Kontenbereich, Kontengruppe oder Konto	Produktbereich, Produkt														
	111	126	127	128	221	231	241	242	251	252	253	261	262	263	271
+ 70			X			X		X							
+ 71		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
+ 72			X			X		X							
+ 73			X			X	X								X
+ 74			X		X	X		X							
+ 75			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 7311		X	X		X	X		X	X		X	X	X	X	X
- 7321	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 7341	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 7351	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 7371	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 7451		X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
- 7511	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 614			X		X	X	X	X							
- 6182	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 619	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 62		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 63			X		X	X	X	X							
- 64			X			X		X							
- 65			X		X	X	X	X	X					X	X
- 66			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
+ 6141			X					X							
+ 6231	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
+ 6481			X				X	X		X	X	X	X		
+ 6611	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
+ 6692	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zuschussbedarf freiwilliger Leistungen															

Haushaltsjahr																
Kontenbereich, Kontengruppe oder Konto	272	273	281	291	311	312	313	315	331	341	343	344	351	361	362	
+ 70		X			X							X				
+ 71	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
+ 72		X			X					X		X				
+ 73		X			X						X	X				
+ 74		X			X					X		X				
+ 75		X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		
- 7311	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 7321	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 7341	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 7351	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 7371	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 7451	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X		X		
- 7511	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 614		X		X	X						X	X				
- 6182	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 619	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 62	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
- 63		X		X	X	X	X			X	X	X				
- 64		X			X		X			X		X				
- 65		X		X	X	X					X	X		X		
- 66	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
+ 6141		X		X					X		X	X	X			
+ 6231	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
+ 6481		X		X		X			X			X	X			
+ 6611	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
+ 6692	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Zuschussbedarf freiwilliger Leistungen																

Lernsicherung

Haushaltsjahr																
Kontenbereich, Kontengruppe oder Konto	363	366	367	411	412	414	418	421	424	522	523	531	532	534	535	
+ 70																
+ 71	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
+ 72				X												
+ 73				X	X											
+ 74				X		X										
+ 75	X		X	X	X	X	X	X					X	X	X	
- 7311		X	X		X	X		X		X		X	X		X	
- 7321	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 7341	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 7351	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 7371	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 7451	X		X	X	X	X		X	X				X		X	
- 7511	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 614				X	X	X	X						X	X	X	
- 6182	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 619	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 62	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- 63				X	X	X							X	X		
- 64				X		X										
- 65				X	X	X	X				X					
- 66	X		X	X	X	X	X	X								
+ 6141					X			X					X	X	X	
+ 6231	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
+ 6481				X	X	X		X	X				X	X	X	
+ 6611	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
+ 6692	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Zuschussbedarf freiwilliger Leistungen																

Haushaltsjahr		Beträge in Euro											
Kontenbereich, Kontengruppe oder Konto	542	543	545	546	547	548	551	555	571	573	575	553* siehe Hinweis	Summe Produkte
+ 70													
+ 71	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
+ 72													
+ 73			X	X									
+ 74		X											
+ 75		X	X				X	X					
- 7311				X	X			X					
- 7321	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
- 7341	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
- 7351	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
- 7371	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
- 7451					X					X	X		
- 7511	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
- 614													
- 6182	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
- 619	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
- 62	X	X	X		X	X	X	X		X	X		
- 63													
- 64		X											
- 65		X											
- 66		X						X					
+ 6141													
+ 6231	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
+ 6481					X								
+ 6611	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
+ 6692	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Zuschussbedarf freiwilliger Leistungen													

**Ermittlung der finanziellen Auswirkungen der Haushaltskonsolidierungsmaßnahmen**

Name der kreisangehörigen Gemeinde	
Beschlussdatum des letzten Haushaltskonsolidierungskonzeptes	
Die finanziellen Auswirkungen der Maßnahmen sind im Haushaltsplan enthalten.	

lfd. Nr.	Bezeichnung der Maßnahme	Datum des Beschlusses	finanzielle Auswirkungen											
			wenn teilweise	Art										
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
...														

Lesefassung



**Stand der Erfüllung von Nebenbestimmungen des letzten Bewilligungsbescheides**

Name der kreisangehörigen Gemeinde			
Datum des letzten Bewilligungsbescheides			
lfd. Nr.	Inhalt der Nebenbestimmung	Status	gegebenenfalls Anmerkungen zum Status der Erfüllung oder Nichterfüllung
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

Lesefassung

ausschließlich per E-Mail an:  
ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de

**Antrag auf eine Bedarfszuweisung wegen einer Notlage im Haushalt auf der Grundlage eines Fehlbetrages in der Finanzrechnung (ohne vorhandene Ergebnisrechnung) nach Nummer 2.2 der VV Ausgleichsstock**

**1. Antragsteller**

Name der kreisangehörigen Gemeinde		Gemeindeschlüssel
Ansprechpartner/-in	E-Mail	Telefon
Datum der Umstellung auf das Neue Kommunale Haushalts- und Rechnungswesen		
Von der Kommunalaufsicht bestätigte Bewertung der dauernden Leistungsfähigkeit nach dem HKS		
Haushaltsjahr	Ergebnis	

**2. Antragsinhalt und -begründung**

Höhe der beantragten Bedarfszuweisung	
---------------------------------------	--

Beträge in Euro

Haushaltsjahr	geprüfte Finanzrechnung		Fehlbetrag
	Saldo aus laufender Verwaltungstätigkeit	Auszahlungen für die planmäßige Tilgung von Krediten für Investitionen und für zu bilanzierende Investitionsfördermaßnahmen	
		Summe Fehlbeträge	

**3. Realsteuern**

Haushaltsjahr	Beträge in Euro					
	Steuerart	festgesetzter Hebesatz	geplante Einzahlungen	Hebesatz lt. VV	Einzahlungen bei Hebesatz lt. VV	Mehr-/Minder-einzahlungen
	Grundsteuer A			390		
	Grundsteuer B			450		
	Gewerbesteuer			390		
	Summe					

**4. Hundesteuern**

Hundesteuersatzung in Kraft seit						
ungefähriche Hunde	Steuersatz lt. Hundesteuersatzung			Steuersatz lt. VV		
	1. Hund	2. Hund	ab 3. Hund	1. Hund	2. Hund	ab 3. Hund
				70 €	80 €	100 €
Einzahlungen bei Steuersätzen lt. Hundesteuersatzung						
mögliche Einzahlungen bei Steuersätzen lt. VV						
Mehr-/Mindereinzahlungen						

**5. Anteil des Zuschussbedarfs freiwilliger Leistungen am kommunalen konsumtiven Zuschussbedarf**

Haushaltsjahr	
kommunaler konsumtiver Finanzbedarf (nach Anlage 1.2 der VV Ausgleichsstock)	
Zuschussbedarf freiwilliger Leistungen (nach Anlage 1.3 der VV Ausgleichsstock)	
zulässiger Anteil lt. VV Ausgleichsstock	
Über-/Unterschreitungsbeitrag	

**6. Antragsbegleitende Dokumente**

Bezeichnung	Status
Finanzrechnungen vom ersten bis zum letzten Fehlbetragsjahr	
Prüfberichte der Rechnungsprüfungsämter zu den Finanzrechnungen	
Haushaltssatzung und Haushaltsplan des laufenden Haushaltsjahres samt Anlagen	
zuletzt beschlossenes und von der Kommunalaufsichtsbehörde unbeanstandetes Haushaltskonsolidierungskonzept	
Verfügungen der Kommunalaufsichtsbehörde ab dem ersten beantragten Fehlbetragsjahr	
Ermittlung des kommunalen konsumtiven Finanzbedarfs nach Anlage 1.2 der VV Ausgleichsstock	
Ermittlung des Zuschussbedarfs freiwilliger Leistungen nach Anlage 1.3 der VV Ausgleichsstock	
Ermittlung der finanziellen Auswirkungen der Haushaltskonsolidierungsmaßnahmen nach Anlage 1.4 der VV Ausgleichsstock	
Stand der Erfüllung von Nebenbestimmungen des letzten Bewilligungsbescheides nach Anlage 1.5 der VV Ausgleichsstock (entfällt bei erstmaliger Beantragung einer Bedarfszuweisung)	

Anmerkungen zu den antragsbegleitenden Dokumenten

**7. Erklärungen des Antragstellers**

Die in diesem Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig.
Der Antragsteller hat betroffene Personen auf die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten hingewiesen und sichergestellt, dass die im Antrag aufgeführten personenbezogenen Daten an die Entscheidungsbehörde und die Kommunalaufsichtsbehörden weitergegeben und von diesen für dieses Verwaltungsverfahren verarbeitet werden dürfen.

	- Siegel -	
Datum		Unterschrift der Hauptverwaltungsbeamtin/des Hauptverwaltungsbeamten

ausschließlich per E-Mail an:  
[ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de](mailto:ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de)

**Antrag auf eine Bedarfszuweisung wegen einer Notlage im Haushalt auf der Grundlage kameraler Altfehlbeträge nach Nummer 2.3 der VV Ausgleichsstock**

**1. Antragsteller**

Name der kreisangehörigen Gemeinde		Gemeindeschlüssel
Ansprechpartner/-in	E-Mail	Telefon
Datum der Umstellung auf das Neue Kommunale Haushalts- und Rechnungswesen		
Von der Kommunalaufsicht bestätigte Bewertung der dauernden Leistungsfähigkeit nach dem HKS		
Haushaltsjahr	Ergebnis	

**2. Antragsinhalt und -begründung**

Höhe der beantragten Bedarfszuweisung	
---------------------------------------	--

Beträge in Euro

kamerales Haushaltsjahr	geprüfte Jahresrechnung						ungedeckter struktureller Fehlbetrag
	Fehlbetrag im Verwaltungshaushalt	davon Fehlbeträge aus Vorjahren	struktureller Fehlbetrag	einsetzbare Mittel der allgemeinen Rücklage	Pflichtzuführung VwH an VmH	Ist-Zuführung VwH an VmH	
Summe ungedeckter Fehlbeträge							

doppisches Haushaltsjahr	Saldo aus laufender Verwaltungstätigkeit	Auszahlungen für die planmäßige Tilgung von Krediten für Investitionen und für zu bilanzierende Investitionsfördermaßnahmen	bereinigter Saldo aus laufender Verwaltungstätigkeit	Deckungsmittel
Summe ungedeckter Fehlbeträge				

**3. Realsteuern**

Haushaltsjahr	Beträge in Euro				
Steuerart	festgesetzter Hebesatz	geplante Einzahlungen	Hebesatz lt. VV	Einzahlungen bei Hebesatz lt. VV	Mehr-/Mindereinzahlungen
Grundsteuer A			390		
Grundsteuer B			450		
Gewerbesteuer			390		
Summe					

**4. Hundesteuern**

Hundesteuersatzung in Kraft seit						
ungefähriche Hunde	Steuersatz lt. Hundesteuersatzung			Steuersatz lt. VV		
	1. Hund	2. Hund	ab 3. Hund	1. Hund	2. Hund	ab 3. Hund
				70 €	80 €	100 €
Einzahlungen bei Steuersätzen lt. Hundesteuersatzung						
mögliche Einzahlungen bei Steuersätzen lt. VV						
Mehr-/Mindereinzahlungen						

**5. Anteil des Zuschussbedarfs freiwilliger Leistungen am kommunalen konsumtiven Zuschussbedarf**

Haushaltsjahr	
kommunaler konsumtiver Finanzbedarf (nach Anlage 1.2 der VV Ausgleichsstock)	
Zuschussbedarf freiwilliger Leistungen (nach Anlage 1.3 der VV Ausgleichsstock)	
zulässiger Anteil lt. VV Ausgleichsstock	
Über-/Unterschreitungsbeitrag	

**6. Antragsbegleitende Dokumente**

Bezeichnung	Status
(kamerale) Haushaltsrechnungen vom ersten bis zum letzten beantragten Fehlbetragsjahr	
Prüfberichte der Rechnungsprüfungsämter zu den (kamerale) Haushaltsrechnungen	
(doppische) Finanzrechnungen der dem letzten kamerale Fehlbetragsjahr folgenden zwei Jahre	
Prüfberichte der Rechnungsprüfungsämter zu den (doppischen) Finanzrechnungen	
Haushaltssatzung und Haushaltsplan des laufenden Haushaltsjahres samt Anlagen	
zuletzt beschlossenes und von der Kommunalaufsichtsbehörde unbeanstandetes Haushaltskonsolidierungskonzept	
Verfügungen der Kommunalaufsichtsbehörde ab dem ersten beantragten Fehlbetragsjahr	
Ermittlung des kommunalen konsumtiven Finanzbedarfs nach Anlage 1.2 der VV Ausgleichsstock	
Ermittlung des Zuschussbedarfs freiwilliger Leistungen nach Anlage 1.3 der VV Ausgleichsstock	
Ermittlung der finanziellen Auswirkungen der Haushaltskonsolidierungsmaßnahmen nach Anlage 1.4 der VV Ausgleichsstock	
Stand der Erfüllung von Nebenbestimmungen des letzten Bewilligungsbescheides nach Anlage 1.5 der VV Ausgleichsstock (entfällt bei erstmaliger Beantragung einer Bedarfszuweisung)	

Anmerkungen zu den antragsbegleitenden Dokumenten

**7. Erklärungen des Antragstellers**

Die in diesem Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig.
Der Antragsteller hat betroffene Personen auf die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten hingewiesen und sichergestellt, dass die im Antrag aufgeführten personenbezogenen Daten an die Entscheidungsbehörde und die Kommunalaufsichtsbehörden weitergegeben und von diesen für dieses Verwaltungsverfahren verarbeitet werden dürfen.

	- Siegel -	
Datum	Unterschrift der Hauptverwaltungsbeamtin/des Hauptverwaltungsbeamten	

ausschließlich per E-Mail an:  
[ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de](mailto:ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de)

**Antrag auf eine Bedarfszuweisung wegen einer außergewöhnlichen Belastung nach Nummer 2.4 der VV Ausgleichsstock**

**1. Antragsteller**

Name der Kommune		(Verbands-)Gemeinde-, Kreisschlüssel
Ansprechpartner/-in	E-Mail	Telefon

**2. Antragsinhalt und -begründung**

Höhe der beantragten Bedarfszuweisung	
---------------------------------------	--

Haushaltsjahr	
geprüfte ordentliche Aufwendungen	
Belastung	absolut
	prozentual

Beschreibung des mit der Belastung einhergehenden Aufwandes

**3. Antragsbegleitende Dokumente**

Bezeichnung	Status
Jahresabschluss des Haushaltsjahres, in dem die Belastung eingetreten ist	
Prüfbericht des Rechnungsprüfungsamtes zum Jahresabschluss des Haushaltsjahres, in dem die Belastung eingetreten ist	

Anmerkungen zu den antragsbegleitenden Dokumenten

**4. Erklärungen des Antragstellers**

Die in diesem Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig.

Der Antragsteller hat betroffene Personen auf die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten hingewiesen und sichergestellt, dass die im Antrag aufgeführten personenbezogenen Daten an die Entscheidungsbehörde und die Kommunalaufsichtsbehörden weitergegeben und von diesen für dieses Verwaltungsverfahren verarbeitet werden dürfen.

	- Siegel -	
Datum		Unterschrift der Hauptverwaltungsbeamtin/des Hauptverwaltungsbeamten

ausschließlich per E-Mail an:  
[ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de](mailto:ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de)

**Antrag auf eine Bedarfszuweisung zur Vermeidung einer besonderen Härte bei der Durchführung des Finanzausgleichsgesetzes nach Nummer 2.5 der VV Ausgleichsstock**

**1. Antragsteller**

Name der Kommune		(Verbands-)Gemeinde-, Kreisschlüssel
Ansprechpartner/-in	E-Mail	Telefon

**2. Antragsinhalt und -begründung**

Höhe der beantragten Bedarfszuweisung	
---------------------------------------	--

von der besonderen Härte unmittelbar betroffenes Haushaltsjahr	
Einwohnerzahl laut Statistischem Landesamt	
Betrag der finanziellen Beeinträchtigung	

Beschreibung der Erheblichkeit der finanziellen Beeinträchtigung unter Berücksichtigung der Finanzsituation
---

**3. Erklärungen des Antragstellers**

Die in diesem Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig.
Der Antragsteller hat betroffene Personen auf die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten hingewiesen und sichergestellt, dass die im Antrag aufgeführten personenbezogenen Daten an die Entscheidungsbehörde und die Kommunalaufsichtsbehörden weitergegeben und von diesen für dieses Verwaltungsverfahren verarbeitet werden dürfen.

	- Siegel -	
Datum		Unterschrift der Hauptverwaltungsbeamtin/des Hauptverwaltungsbeamten

ausschließlich per E-Mail an:  
[ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de](mailto:ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de)

**Antrag auf eine Liquiditätshilfe nach Nummer 2.6 der VV Ausgleichsstock**

**1. Antragsteller**

Name der Kommune		(Verbands-)Gemeinde-, Kreisschlüssel
Ansprechpartner/-in	E-Mail	Telefon

**2. Antragsinhalt und -begründung**

Höhe der beantragten Liquiditätshilfe	
voraussichtliche Erstattung der Liquiditätshilfe im Haushaltsjahr	

Haushaltsjahr	
Liquiditätslücke	
Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit lt. Haushaltssatzung	
genehmigter Höchstbetrag der Liquiditätskredite	
Liquiditätskreditquote	

**3. Antragsbegleitende Dokumente**

Bezeichnung	Status
monatsscharfe Liquiditätsplanung für das gesamte Haushaltsjahr	
Tagesabschluss des letzten Tages des Monats vor dem Antragsdatum	
Haushaltssatzung oder gegebenenfalls Nachtragshaushaltssatzung mit Festsetzung des Höchstbetrages der Liquiditätskredite	
zuletzt beschlossenes und von der Kommunalaufsichtsbehörde unbeanstandetes Haushaltskonsolidierungskonzept	
Verfügungen der Kommunalaufsichtsbehörde zur Haushaltssatzung oder gegebenenfalls Nachtragshaushaltssatzung mit Festsetzung des Höchstbetrages der Liquiditätskredite sowie zum Haushaltskonsolidierungskonzept	
Übersicht zu den gestundeten Verbindlichkeiten nach Anlage 6.2 der VV Ausgleichsstock	
gegebenenfalls Anmerkungen zu den antragsbegleitenden Dokumenten	

**4. Erklärungen des Antragstellers**

Wurden die verfügbaren Liquiditätsreserven ausgeschöpft?	
Wurde eine haushaltswirtschaftliche Sperre für sachlich und zeitlich nicht unabwendbare Auszahlungen angeordnet?	
Wurde der Höchstbetrag der Liquiditätskredite im Zuge einer Nachtragshaushaltssatzung erhöht?	
Falls der Höchstbetrag der Liquiditätskredite im Zuge einer Nachtragshaushaltssatzung erhöht wurde, wie hat die Kommunalaufsichtsbehörde hierüber entschieden?	
Die in diesem Antrag und den antragsbegleitenden Dokumenten gemachten Angaben sind vollständig und richtig.	
Der Antragsteller hat betroffene Personen auf die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten hingewiesen und sichergestellt, dass die im Antrag aufgeführten personenbezogenen Daten an die Entscheidungsbehörde und die Kommunalaufsichtsbehörden weitergegeben und von diesen für dieses Verwaltungsverfahren verarbeitet werden dürfen.	

	- Siegel -	
Datum		Unterschrift der Hauptverwaltungsbeamtin/des Hauptverwaltungsbeamten



**Übersicht zu den gestundeten Verbindlichkeiten**

Name der kreisangehörigen Gemeinde			
lfd. Nr.	Bezeichnung der Verbindlichkeit	gestundet bis	gegebenenfalls Anmerkungen zur Möglichkeit der Verlängerung
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

Lesefassung

ausschließlich per E-Mail an:  
[ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de](mailto:ausgleichsstock@sachsen-anhalt.de)

**Antrag auf Verlängerung einer bewilligten Liquiditätshilfe nach Nummer 2.6.6 der VV Ausgleichsstock**

**1. Antragsteller**

Name der Kommune		(Verbands-)Gemeinde-, Kreisschlüssel
Ansprechpartner/-in	E-Mail	Telefon

**2. Antragsinhalt**

Datum des Bewilligungsbescheides	
Betrag der noch nicht erstatteten Liquiditätshilfe	
bisheriges Fristende der Erstattung	
beantragtes Fristende der Erstattung	
voraussichtliche Erstattung der Liquiditätshilfe im Haushaltsjahr	

aktuelles Haushaltsjahr	
Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit lt. Haushaltssatzung	
genehmigter Höchstbetrag der Liquiditätskredite	
Liquiditätskreditquote	

**3. Antragsbegleitende Dokumente**

Bezeichnung	Status
Haushaltssatzung oder gegebenenfalls Nachtragshaushaltssatzung mit Festsetzung des Höchstbetrages der Liquiditätskredite	
zuletzt beschlossenes und von der Kommunalaufsichtsbehörde unbeanstandetes Haushaltskonsolidierungskonzept	
Verfügungen der Kommunalaufsichtsbehörde zur Haushaltssatzung oder gegebenenfalls Nachtragshaushaltssatzung mit Festsetzung des Höchstbetrages der Liquiditätskredite sowie zum Haushaltskonsolidierungskonzept	
gegebenenfalls Anmerkungen zu den antragsbegleitenden Dokumenten	

**4. Erklärungen des Antragstellers**

Die in diesem Antrag und den antragsbegleitenden Dokumenten gemachten Angaben sind vollständig und richtig.
Der Antragsteller hat betroffene Personen auf die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten hingewiesen und sichergestellt, dass die im Antrag aufgeführten personenbezogenen Daten an die Entscheidungsbehörde und die Kommunalaufsichtsbehörden weitergegeben und von diesen für dieses Verwaltungsverfahren verarbeitet werden dürfen.

	- Siegel -	
Datum		Unterschrift der Hauptverwaltungsbeamtin/des Hauptverwaltungsbeamten